**软件验收记录单**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目立项名称 | | |  | | | | | | | |
| 供应商名称 | | |  | | | | | 安装日期 | 年 月 日 | |
| 软件名称 | | | 型号及版本 | | 数量 | 金额 | | | 安装地点 | 备注 |
|  | | |  | |  |  | | |  |  |
|  | | |  | |  |  | | |  |  |
|  | | |  | |  |  | | |  |  |
| 合计 | | | | | |  | | |  | |
| 备注：货物明细可另附。 | | | | | | | | | | |
| 使用部门 | | | |  | | | 验收日期 | | 年 月 日 | |
| 验收项目 | | | | | | | 验收记录 | | | |
| 1.软件安装、调试是否与合同相符 | | | | | | | 是 □ 否 □ | | | |
| 2.提供的说明书、使用手册等文档是否齐全 | | | | | | | 是 □ 否 □ | | | |
| 3.系统功能是否满足需求 | | | | | | | 是 □ 否 □ | | | |
| 功能  验收意见 | |  | | | | | | | | |
| 项目组  意见 | | 是否具备验收条件及建议： 是 □ 否 □  项目组负责人签字： | | | | | | | | |
| 验收组  意见 | | 验收结论： 合格 □ 整改 □ | | | | | | | | |
| 验收人员签字： | | | | | 验收组（使用部门）负责人签字： | | | |
| 需整改项目及措施 | | 项目组代表签字：  验收组代表签字： | | | | | | | | |
| 整改后验收结论 | | 验收结论： 合格 □ 不合格 □ | | | | | | | | |
| 验收人员签字： | | | | | 验收组（使用部门）负责人签字： | | | |
| 备  注 | 1. 此表一式三份，一份规划建设与资产管理处保管，一份使用部门留存，一份财务报销时使用。 2. 此表适用于学院所有软件的验收。 3. 如验收合格无整改意见，则无需填写整改项目及措施和整改后验收结论。 | | | | | | | | | |